

الحجج الشرعية للأمراء  
والسلاطين وأهميتها في  
الدراسات الوثائقية والتاريخية

∴ .

\_\_\_\_\_

∴ ( )

∴

∴ ( )

-

∴ ( )

-

∴ ( )

-

"

"

∴ ( )

∴ ( )

∴

( )

∴

∴ ( )

∴

.

-

( - )

---

- .
- .
- .
- .

.  
( ) :  
( ) :  
( ) :

:

( ) .

أهمية الوثائق المفردة للأمراء والسلاطين

.

.

:

١٠٠

## أولاً : الحياة الاقتصادية:

.

— —

"

( )"

.

:

"

( )"

.

## ثانيا : الخطط والأماكن:

١٠٠

" \_

( )"

( - )

---

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

ثالثاً : العماير :

:

٠ :

---

٠ ( )

رابعاً العمليات :

:

:

.

:

٠ ( )

٠ \_

٠ \_

٠ ( )

٠ \_

٠ ( )

٠ \_

٠ ( )

( - )

---

خامسا الحياة الدينية :

.

( ) .

سادسا : الحياة الاجتماعية :

.

.

( ) .

.....:

---

..... ( )

سابعاً : الوظائف والألقاب : قدمت لنا الوثائق كثيراً من  
الوظائف التي كانت معروفة في ذلك العصر :

أ- الوظائف :

..... ( ) :

..... ( ) :

..... :  
..... ( ) :

..... ( ) :

..... " " .....

..... ( ) :

..... ( ) :

..... ( ) :



( - )

---

.

.( )

.

.( )

.

.( )

.

.( )

.

.( )

.

.( )

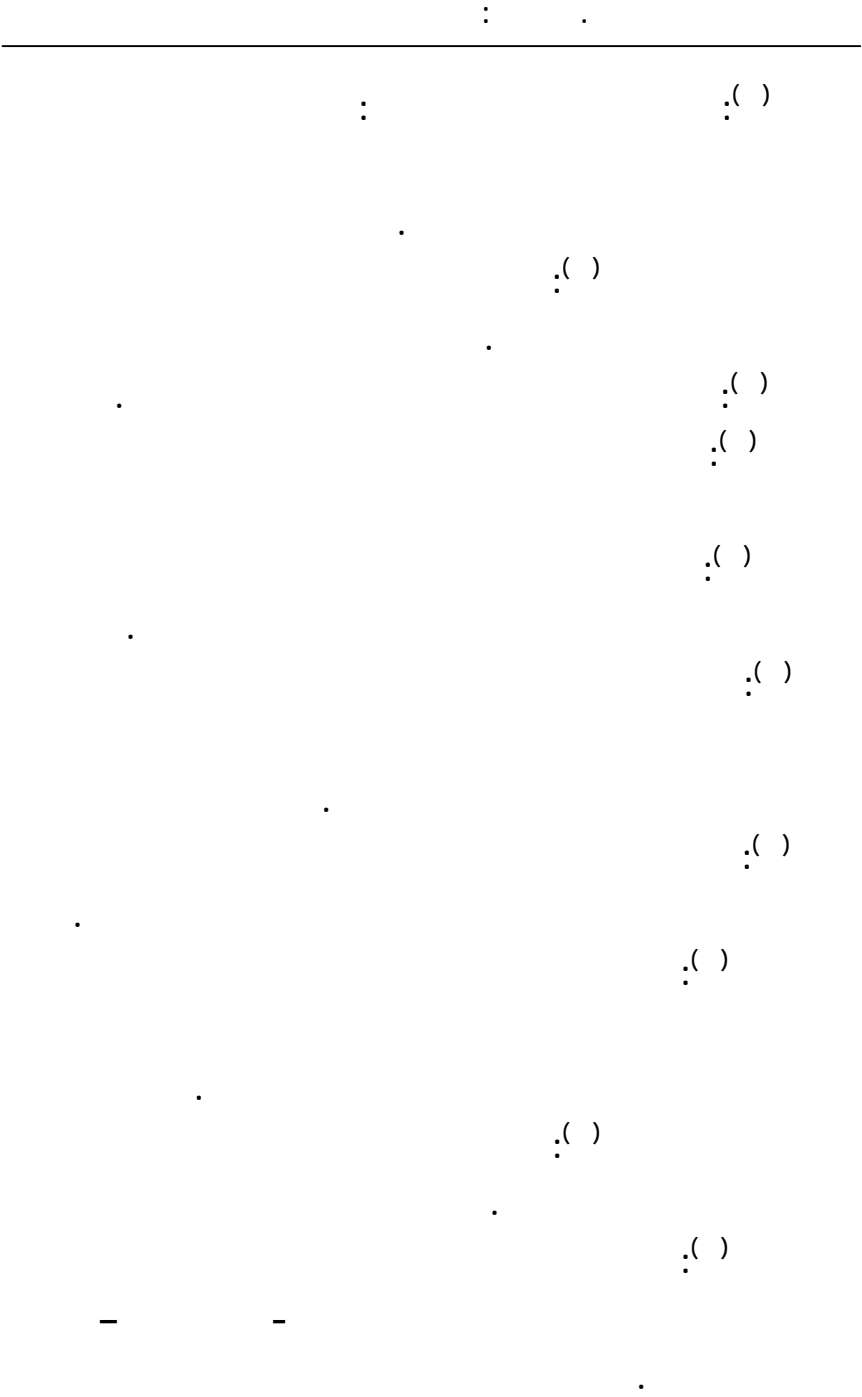
.

.( )

.

.( )

.



$$\frac{(\quad - \quad)}{\therefore (\quad)}$$

.

$$\therefore (\quad)$$

.

.

$$\therefore (\quad)$$

$$\therefore (\quad)$$

.

$$\therefore (\quad)$$

.

$$\therefore (\quad)$$

:

.....

$$\therefore (\quad)$$

.

$$\therefore (\quad)$$

.

· :

---

·( ) :

·

·( ) :

:

"

"

·

·( ) :

ب- الألقاب :

:

·( ) :

"

"

·

·( ) :

·

·( ) :

·

( - )

.( )

.

.( )

" " " "

" "

" "

.( )

.

" "

.( )

"

"

.

.( )

.

.( )

.

"

" "

"

:

"

"



( - )

" "

"

"

" "

" "

: ( )

" "

" "

الخصائص الدبلوماسية للوثائق المفردة للأمرء والسلطين

أولاً الشكل الخارجى :

:

-

-

-

-

-

-

أولاً : حالة الوثائق

( )

( )

( )

( )

( ) 〃 〃

( ) ( ) , ( ) ( )

( )

[illegible]



[illegible]

### ثالثا : مواد الكتابة

•

[illegible]

( - )

---


:

-

-

-

-

.

١٠٠

( )

" "

( )

رابعاً: الخط:

:

-

١٠٠  
:

:

" ( )"

" ( )"

" ( )"

"

( )"

" ( )"

:

-

" "

" "

( )

:

-

" "

:



: .

\_\_\_\_\_

:

—

( )"

"

:

—

( )"

"

:

—

( )"

"

:

( )

"

"

—

( ) ( )

( )

"

"

—

—

:

( )

●

( )

●

( )

●

:

—

( )"

" ( )"

"

—

:

( )"

"

:

—

( - )

( )" "

: -

:

"

"

: -

.

: -

-

.

//:

.( )

( )

( )

: .

---

خصائص الخطوط :

.

( ) .

.

-

-

.

خامساً :إخراج الوثائق :

:

:

-



$$\frac{(-)}{:-}$$

:

( ) .

:-

( )

:

.

:

.

سابعا علامات الصحة :

:

-

-

١٠٠ : ١٠٠

١٠٠ : ١٠٠

١٠٠ :

" -

( )"

" -

( )"

" -

( )"

" -

( )"

" -

( ) "

ثانياً : علامة القاضي :

١٠٠ :

" -

( )"

" -

( )"

" -

( )"

( - )

( )"

" \_

( )"

" \_

( ) "

" \_

( ) "

" \_

( )"

"

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

أسلوب تحرير الوثائق :

:

:

-

.  
( )

( )  
.

.

： .

---

： -

·  
" "

( ) .

" "

( )  
.

" "

：

- 
- 
- 
- 

( )

： -

·

( - )

---

:

:

( )

:

:

"

"

( )

:

( )"

" \_

" \_

( ) "

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" "

( )"

: .

---

#### ٤ - ذكر الحدود الأربعة :

"

( )"

( )

( )

" .....

"

"

"

"

.....

:"

( )

" .....

"

:

" -

.....

.....

.....

( )" .....

" -

.....

( )" .....

.....

.....

" -

.....

.....

.....

( )" .....

" -

.....

.....

.....

.....

( )"

( - )

..... " \_

.....

( )" .....

.....

" \_

.....

.....

.....

( )" .....

" \_

.....

" .....

.....

.....

( )

" \_

.....

.....

( )" .....

" \_

.....

.....

( )" .....

٥ - ذكر ما يفيد الملكية

( ) .

.

:

٤٠٠

٤٠٠

" -

( )"

" -

( )"

" -

( )"

" -

"( )

" -

( )"

## ٦ - ذكر الثمن

( )

( ) .

" .....

"

( ) .

:

" -



( - )

---

( )"

" -

( )"

" -

( )"

" -

( )"

" -

( )"

٧- التصريح بالقبض

:

"

( )"

:

" -

( )"

٠  
:

٠

٠

٠

٠

٠

٠

٠

٠

٨ - التخلية والتسليم والتسلم

٠

٠

:

٠

٠

٠

٠

( - )

---

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

٩ - الصفحة

( ) .

( )"

:"

( )"

"

١٠ - صيغ الاستدراك

.....

( ) .

:

" ..... " -  
" " -  
" " -  
" ... " -

( )

( ) .

ثانيا : الشكل الداخلي للوثائق

:

-

-

١ - لغة الوثائق

:

-

-

-

( - )

-

:

( )"

" -

( )"

" -

( )"

" -

" -

( )"

:

( )"

" -

( )"

" -

:

" -

( )"

( )"

" -

" -

( )"

١٠٠

.

-

:

( )

" \_

( )

" \_

" \_

( )

-

:

:

( )

" ( )

" ( )

"

.

" ( )

"

"

" ( )

"

"

"

.

( )

"

"

" ( )

"

"

( )

.

أجزاء الوثيقة

:

( - )

---

:  
:  
:

( )

( )

أولاً: البروتوكول الافتتاحي:

:

- :

:

( )"

"

( )

:

-

.

:

-

.

:

-

: .

:

-

:

-

-

:

"

( )"

:

-

.

"

"

-

.

-

:

-

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"



( - )

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

( )"

" \_

:

"

"

" \_

" \_

( ) "

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

( )"

"

"

" \_

"

( )"

..... :

---

..... ( )

## ٢ - التعريف بالفاعل القانوني

:

- "

....." ( )

- "

....." ( )

- "

" ( )

- "

( - )

---

( )"

ثانيا : النص أو المضمون

( )

:

- :

" "

:

" "

" "

" "

"

"

.

-

( )

.

( )

.

∴

\_\_\_\_\_

∴

“ ” ” ” ” ” ” ”

.

-

( )

∴

“ -

( )”

“ -

( )”

-

( )∴

-

-

( - )

---

-

.

.

أولاً : وثائق البيع :

:

" -

" ( )

" -

" ( )

" -

" ( )

ثانياً : وثائق الوقف :

.

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

١٠٠

ثالثاً : البروتوكول الختامي

١٠٠

-

-

-

( - )

—

( )

:

" ●

( )"

" ●

( )"

( )"

" ●

" ●

( )"

" ●

( )"

—

" "

:

"

"

—

:

: .

" \_

( )"

" \_

( )"

" \_

. ( )"



—

•

•

•

•

• •

• —

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

· ·

---

-

·

-

-

-

-

-

-

·

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

— — — — —

- 
- 

—

—

—

—

—

—

---

—

—

—

—

—

—

—

•

•

•

•

—

—

—

—

—

—

—

—

—

$$\vdots$$

( - )

\_\_\_\_\_

-

:

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

: .

---

-

-

-

-

-

-

-

-

: :

. -

-

.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

( - )

---

- .

:

:

( )

:

:

)

:

(

:

:

:

)

:

(

:

:

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-





( - )

---

-

: . :

-

-

-

-

-

-

: :

-

-

-

-

-

-

-

-

-

. : :

-

-

.

-

-

. :

-

-

-

-

.

-

-

.

1. 2.

---

1.

-

-

-

-

1.

-

2.

-

3.

4.

5.

-

6.

7.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

8.

9.

-

10.

-

11.

-

12.

-

13.

14.

15.

-

16.

17.

18.

19.

20.

( - )

